Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с № 8 г. Каменск-Шахтинский

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета приказом директора школы № 173/5

Протокол № 1 от 01.09. 2017 г.

от 01.09.2017 г .

**ПОРЯДОК**

**проведения самообследования** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа с № 8 г. Каменск-Шахтинский

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования МБО средняя общеобразовательная школа с № 8 г. Каменск-Шахтинский (далее – школа).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

*Оценочная функция* ***-*** осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

*Диагностическая функция –* выявление причин возникновения отклонений, состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

*Прогностическая функция –* оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

**2. Организация самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;

- организацию и проведение самообследования в школе;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- утверждение отчета директором и рассмотрение отчета органами коллегиального управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления школы.

2.4. При  подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(-ах) и сроках предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования;

- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащих самообследованию.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;

- системы управления школой;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности школы, подлежащих самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

2.6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии  передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащих самообследованию, по состоянию на 1 августа текущего года.

2.6.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

2.6.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

2.6.5.Отчет размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и отправляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.