

План мероприятий на 2023 г. по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ №8.

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и заместителей директора за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	декабрь 2022 г	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	декабрь 2022 г	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	январь 2023 года	Администрация школы

1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь-февраль	Члены рабочей группы
1.6.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по УВР
1.7.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Администрация школы
1.8.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	февраль	Члены рабочей группы
1.9.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	февраль	Члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	март	Руководитель рабочей группы
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы В течение года	в течение года	Администрация школы
1.12.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.
1.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции

1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	Директор школы
1.18.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Ответственный за работу сайта Ларцева М.Н.
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.21.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	МКУ «Центр бухгалтерского учета, хозяйственного обеспечения и методического сопровождения муниципальных бюджетных образовательных организаций» (директор Голованова Н.Н.)
1.22.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.
1.23.	Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя.	постоянно	Турчанинова А.Б.
1.24.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	постоянно	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.
II. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	сентябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б., зам. директора по УВР Комарова Н.К., педагог-психолог Чернавцева Л.Г., социальный педагог

2.3.	Представление директору информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
III. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	август	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	август	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта Ларцева М.Н.
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта Ларцева М.Н.
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	в случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	в течение учебного года	Заместители директора по ВР Турчанинова А.Б.
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших на счет в качестве добровольных пожертвований	в течение года	Администрация школы

3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения в течение года	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.

IV. Антикоррупционное образование

4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	август	Учителя - предметники Заместители директора по ВР Турчанинова А.Б.
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	в течение года	Директор Заместители директора по ВР Турчанинова А.Б.
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	сентябрь	Зав. библиотекой Наход В.В.
	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	декабрь 2023	Учитель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	в течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР Турчанинова А.Б.
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-11 классы	февраль 2023 1 сентября октябрь декабрь 2023 май 2023	Классные руководители, заместитель директор по ВР Турчанинова А.Б.

	<p>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <p>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».</p> <p>5-11 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-11 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- 11 классы – «Поступить в колледжи, ВУЗы».</p>		
4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>9 класс.</p> <p>Введение модулей в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</p> <p>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения.</p> <p>Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции.</p> <p>Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p>	в соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов 8-11 класс.</p> <p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».</p> <p>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	в течение года	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б., классные руководители
4.8	Анкетирование учащихся 9-11 классов по вопросам коррупции в России.	март	Зам. директора по учителя истории и обществознания
4.9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-11-х классов.	февраль	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	сентябрь	Директор школы
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	ноябрь	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.

4.12	Школьные линейки (5-11 класс)	ежемесячно	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2022 уч. г. в школе на совещании директора	декабрь 2023	Рабочая группа Администрация школы
4.14.	Проведение Недели правовых знаний	раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Турчанинова А.Б. Классные руководители
V. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №8			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №8 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы Тел. 46113
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ №8; - создание системы информирования отдела образования Администрации г. Каменск-Шахтинский, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 	февраль-май, июнь	Зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о	в течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Секретарь

	среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	Заместитель директора по ВР Турчанинова А.Б.
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор школы, классные руководители, зам. директора по ВР Турчанинова А.Б.
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ №8	в течение года	Директор школы, секретарь